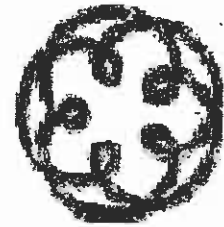




**Equitalia**



ODCEC LECCO

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**TRA**

**Equitalia Esatri S.p.A.**, Agente della Riscossione per gli ambiti provinciali di Bergamo, Brescia, Como, Cremona, Lecco, Lodi, Milano, Pavia, Sondrio e Varese, con sede in Milano, Viale dell'Innovazione 1/B, (di seguito Agente) rappresentata ai fini della sottoscrizione del presente atto dall'Amministratore Delegato Giancarlo Rossi

**E**

**l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecco** con sede in Lecco, Via Parini 29 (di seguito Ordine), nella persona del Presidente Michele Stefanoni, espressamente autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con delibera consiliare dell'Ordine di Lecco in data 18 febbraio 2009,

**VISTO**

- la Legge Delega 28/9/1998, n. 337, contenente le norme per il riordino del servizio di riscossione;
- i D.Lgs. 13/4/1999, n. 112 e 26/2/1999, n. 46, attuativi della sopra citata Legge Delega;
- il D.L. 203/2005, convertito nella L. 2/12/2005, n. 248, che affida la riscossione coattiva ad Equitalia S.p.A. che la esercita per il tramite delle Società Agenti della Riscossione;
- che Equitalia Esatri S.p.A. svolge l'attività istituzionale nel territorio di competenza con l'obiettivo di:
  - ottimizzare il rapporto con il contribuente;
  - ridurre i costi di gestione per lo Stato;
  - massimizzare l'efficacia della riscossione;

**PREMESSO**

il comune interesse delle parti a favorire l'instaurazione di rapporti sempre più trasparenti e l'individuazione di canali in grado di garantire servizi efficaci e facilmente fruibili;

- che l'attività professionale di assistenza, consulenza ed intermediazione svolta dai Professionisti iscritti all'Ordine rappresenta un elemento essenziale alla realizzazione degli auspici di cui al precedente alinea e, in particolare, al continuo innalzamento del livello della qualità dei servizi fiscali;
- che si rende necessario strutturare un modello di collaborazione istituzionale volto al perseguimento di sinergie tali da garantire l'efficacia, l'efficienza e la correttezza dell'azione di riscossione dei tributi;
- l'impegno continuamente rivolto dall'Agente allo sviluppo della quantità e della qualità dei servizi erogati ai contribuenti e ai professionisti che li assistono;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Si addiviene alla sottoscrizione del presente protocollo, specificamente finalizzato a regolare l'accesso ai servizi offerti dall'Agente, anche attraverso l'utilizzo di sistemi che consentano la fruizione dei servizi stessi a distanza.

Il protocollo si articola nei seguenti punti:

- a.1) attraverso l'istituzione della linea telefonica dedicata **199.30.30.23** l'Agente fornisce ai Professionisti iscritti all'Ordine un primo supporto, appositamente dedicato alla fornitura di informazioni o chiarimenti in ordine a specifiche problematiche.  
L'Ordine si impegna a promuovere presso i propri iscritti l'uso dell'assistenza telefonica, fornita dall'Agente;
- b.1) al fine di limitare, per quanto possibile, il disagio conseguente all'accesso agli uffici, vengono istituiti due sportelli virtuali dedicati, ai quali gli iscritti all'Ordine potranno rivolgersi per la formulazione dei loro quesiti, che verranno ripartiti secondo le due principali aree tematiche "Ruoli" e "Conto fiscale";
- b.2) sono a tale scopo create presso l'Agente le due caselle di posta elettronica **"Areacfiscale.odceclc@equitaliaesatri.it"** e **"Arearuoli.odcecmi@equitaliaesatri.it"** attraverso le quali potranno essere formulati quesiti in ordine a pratiche che non presentino particolare complessità e non richiedano la produzione di documentazione in originale;
- b.3) nella formulazione dei quesiti, gli iscritti avranno cura di indicare:
  - denominazione e recapito del Professionista;
  - denominazione e codice fiscale del contribuente;
  - numero della cartella (per quesiti in tema di "Ruoli");
  - dati essenziali del rimborso (qualora il quesito riguardi l'area tematica "Conto fiscale");
  - sintetica descrizione dei termini del problema ed ogni informazione utile alla migliore trattazione della problematica;

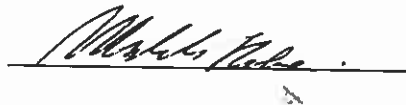
- contatto telefonico per l'eventuale risoluzione del quesito per le vie brevi;  
nonché di allegare copia del tesserino di iscrizione;

- c.1) gli strumenti di cui sopra, destinati all'approfondimento di casi specifici, verranno presidiati da personale dotato di adeguate conoscenze professionali - anche con riguardo alle più frequenti problematiche connesse con le procedure concorsuali - il quale provvederà a fornire, con la massima tempestività possibile, un riscontro alle richieste pervenute in materia di riscossione;
- c.2) resta inteso che, per quanto riguarda il rispetto delle scadenze, i contatti e gli scambi di comunicazioni di cui al presente protocollo non hanno alcun effetto interruttivo sui termini previsti dalla normativa vigente;
- d.1) laddove non si rendesse possibile pervenire alla soluzione del quesito attraverso i canali sopra descritti, o a fronte di problematiche di particolare complessità, Equitalia Esatri S.p.A. provvederà, con risposta via e-mail, a fissare, nel più breve tempo possibile, un appuntamento con il Professionista (munito di apposita delega) presso gli Uffici operativi sul territorio del Comune di Lecco (Via Aspromonte, 24) o in uno degli altri sportelli facenti parte della struttura organizzativa dell'Agente, al fine di meglio incontrare le necessità degli iscritti;
- d.2) i servizi previsti dal presente protocollo sono attivati in via sperimentale e potranno essere diversamente dimensionati, di comune accordo tra le Parti, in considerazione dell'andamento iniziale, del gradimento del servizio, delle modalità e del numero degli accessi. Sulla base di tali evidenze verrà successivamente valutata la possibilità di utilizzare, per gli incontri, anche altri locali messi a disposizione dall'Ordine, presso i quali sarà garantita la presenza di un rappresentante dell'Agente in determinate giornate e secondo modalità da stabilirsi;
- e.1) resta inteso, a tal fine, che ove gli associati richiedessero l'estrazione di copia degli estratti di ruolo, il rilascio di attestazioni di sorta e la consultazione di documentazione varia, relativamente ai contribuenti propri clienti, questi ultimi dovranno aver rilasciato espressa delega scritta, secondo il modello standard allegato;
- e.2) le parti, nell'espletamento delle attività previste dal presente protocollo, assicurano il rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003, nonché nei regolamenti attuativi, inclusi i provvedimenti e le decisioni del Garante della Privacy;
- f.1) l'Ordine si impegna a richiamare i propri iscritti alla puntuale osservanza delle norme deontologiche professionali, esercitando altresì i previsti poteri di vigilanza di competenza e segnalando eventi comportamentali non conformi ai principi di legalità e trasparenza;

- g.1) le parti convengono sull'utilità della partecipazione dei rispettivi esponenti ad iniziative di formazione su materie professionali di interesse comune, a titolo gratuito e con carattere di reciprocità;
- g.2) le parti si impegnano pertanto a fornirsi reciproca assistenza nell'attività di aggiornamento professionale, promuovendo l'intervento di propri qualificati esperti nelle attività didattiche svolte o nelle attività convegnistiche o seminari programmate;
- h.1) le Parti si impegnano ad assicurare la massima divulgazione del contenuto del presente accordo tra gli iscritti all'Ordine e le strutture dell'Agente. L'Agente si riserva di monitorare l'applicazione di quanto regolamentato e di segnalare eventuali comportamenti difformi;
- h.2) con cadenza periodica verranno in ogni caso resi noti i risultati della sperimentazione in atto, anche al fine di valutare quanto previsto dal punto d.2);
- i.1) il presente protocollo si intende fin d'ora adeguato ad innovazioni introdotte dall'Agente e derivanti da modifiche legislative che, di fatto, non ne snaturino il contenuto e risultino ad esso compatibili. Ove ciò non fosse possibile, le parti si impegnano a rivedere quanto concordato e a procedere, congiuntamente e nel rispetto dello spirito d'intesa, alle variazioni che dovessero rendersi necessarie.

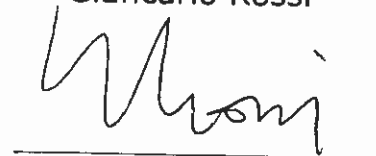
Lecco, 18 febbraio 2009

Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Lecco  
Il Presidente  
Michele Stefanoni



---

Equitalia Esatri S.p.A.  
L'Amministratore Delegato  
Giancarlo Rossi



---

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI

Circoscrizione di .....

N. matricola .....

Il/la sottoscritto/a dott./dott.ssa .....

quale consulente del/della sig./sig.ra/società .....

CHIEDE

di consultare gli atti di riscossione riferibili

al/alla sig./sig.ra ..... nato/a a .....

il ..... codice fiscale .....

alla società ..... P. IVA .....

A tal fine presenta delega debitamente sottoscritta nonché copia del documento di identificazione del delegante.

FIRMA E TIMBRO

\_\_\_\_\_

DELEGA

Il/la sottoscritto/a .....  
(se la richiesta di informazioni è riferita a società specificare la qualifica del delegante)

delega a rappresentare presso Equitalia Esatri S.p.A. il/la dott./dott.ssa .....  
al fine di consultare gli atti della riscossione di cui sopra.

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Allegati: copia documento di identità**